

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Betül DALKIRAN Bilgisayar İşletmeni	İşin Kodu :
Tarih : 08/07/2015	Tanımı Yapan : KOMİSYON
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : ŞUBE MÜDÜRÜ	
İş Görevleri	1- ÖSYS - DGS - Yatay Geçiş - İntibak Kontejan İşlemleri . 2- YÖK - ÖSYM Yazışmaları 3- Akademik takvim hazırlanması işlemleri. 4- Senato Yazışmaları ile ilgili işlemler. 5- Şube Müdürünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.
Malzemeler	Büro Malzemesi, Bilgisayar
Gözetim	
Mali Sorumluluk	Yok
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı D.M.Kanununda belirtilen nitelikleri taşımak.