

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Melek ÇAKIROĞLU Bilgisayar İşletmeni	İşin Kodu :
Tarih : 27/05/2015	Tanımı Yapan : KOMİSYON
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : ŞUBE MÜDÜRÜ	
İş Görevleri	1- Akademik Birimlerden gelen mezun öğrenci bilgilerinin kontrol edilmesi. 2- Kontrol edilen Mezun Öğrenci bilgilerinin diplomaya aktarılması 3- Mezuniyet yazışmaları 4- Taşınır kayıt kontrol işlemleri. 5- Şube Müdürünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.
Malzemeler	Büro Malzemesi, Bilgisayar
Gözetim	
Mali Sorumluluk	Yok
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı D.M.Kanununda belirtilen nitelikleri taşımak.