

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Fatih KARATAŞ Bilgisayar İşletmeni	İşin Kodu :
Tarih : 08/07/2015	Tanımı Yapan : KOMİSYON
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : ŞUBE MÜDÜRÜ	
İş Görevleri	1- Not düzeltme işlemleri 2- Erasmus/Farabi/Muafiyet/Yazokulu not giriş işlemleri 3- Ders değişikliği, ders katalogu oluşturma 4- Yöksis kontrol 5- Notların sisteme giriş için açılması/kapatılması 6- Sistem üzerinde organizasyon (Bölüm/Program) tanımlama 7- Kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme 8- Mevzuat Değişikliklerinin öğrenci otomasyon sistemine uyarlanması 9- Mevzuat değişikliklerine göre yönetmelik,yönerge güncellenmesi 10- Şube Müdürünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.
Malzemeler	Büro Malzemesi, Bilgisayar
Gözetim	
Mali Sorumluluk	Yok
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı D.M.Kanununda belirtilen nitelikleri taşımak.