

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Gülsevin GÜNEN Şube Müdürü	İşin Kodu :
Tarih : 08/07/2015	Tanımı Yapan : KOMİSYON
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : DAİRE BAŞKANI	
İş Görevleri	1- Uluslararası öğrenci kontenjan, başvuru, kayıt kabul işlemleri. 2- Lisans, Önlisans mezuniyet işlemleri 3- Öğrenci Disiplin İşlemleri. 4- Öğrenci Burs-Kredi İşlemleri. 5- Öğrenci Sayıları ve İstatistik İşlemleri. 6- YÖKSİS işlemleri. 7- Öğrenci olayları İşlemleri. 8- Erasmus öğrenci harç muafiyet işlemleri. 9- Enstitüler ile ilgili yazışma işlemleri. 10- Daire Başkanının vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.
Malzemeler	Büro Malzemesi, Bilgisayar
Gözetim	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Memur, Şirket Personeli
Mali Sorumluluk	Yok
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı D.M.Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen nitelikleri taşımak.