

İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA HAZIRLANMASI

	Öğrenci İşleri	Birim	Rektörlük	Sorumlular	
Aşama	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci mezuniyet bilgilerinin öğrenci bilgi sisteminden kontrol edilmesi, diplomanın hazırlanması ikinci nüsha diplomanın ilgili birim ve Rektörlüğe imzaya gönderilmesi.</p>			ÖİDB Mezuniyet İşlemleri Birimi	
	<p>Öğrenci mezuniyet bilgilerinin öğrenci bilgi sisteminden kontrol edilmesi, diplomanın hazırlanması ikinci nüsha diplomanın ilgili birim ve Rektörlüğe imzaya gönderilmesi.</p>			ÖİDB Mezuniyet İşlemleri Birimi	
		<p>İkinci Nüsha diplomanın Dekan / Müdür tarafından imzalanarak ÖİDB'ye gönderilmesi.</p>			Akademik Birimler Rektörlük Makamı
			<p>İkinci Nüsha diplomanın imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>		ÖİDB Mezuniyet İşlemleri Birimi
		<p>Onaydan gelen İkinci Nüsha Diplomanın mühürlenmesi.</p>			ÖİDB Mezuniyet İşlemleri Birimi
		<p>İlgili kişiye ya da Noterden vekalet verdiği kişiye imza karşılığı ikinci nüsha diplomaların teslim edilmesi.</p>			ÖİDB Mezuniyet İşlemleri Birimi