

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8	
KURUM KODU	14679065	14679065	14679065	14679065	14679065	14679065	14679065	14679065	
STANDART DOSYA PLAN KODU	302.15.06	302.15.06	302.15.05	302.15.10	310.01.01.01	301.02	300	300	
HİZMETİN ADI	Diploma	Kayıp Diploma	Onur / Yüksek Onur Belgesi	Diploma Eki	Erasmus	Uluslararası Öğrenci Kaydı	Katkı Payı / Muafiyet / İade	Bilgi Edinme	
HİZMETİN TANIMI	Basımı Tamamlanmış Diplomaların Teslimi	Kayıp Diploma İçin İkinci Nüsha	Basımı tamamlanmış Onur / Yüksek Onur Belgelerinin Teslimi	Diploma eki verilmesi	Erasmus/Pasaport Harç Muafiyet İşlemleri	Uluslararası Öğrenci Kabulü	Katkı Payı Muafiyet/İade İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bilgi talebinde bulunulması	
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine İstinaden		Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili Bakanlar Kurulu Kararı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ilgili maddeleri	
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Üniversitemizden mezun olan öğrenciler	Üniversitemizden mezun olan öğrenciler	Üniversitemizden mezun olan öğrenciler	Üniversitemizden mezun olan öğrenciler	Erasmus ile eğitim veya staj amaçlı yurtdışına gitmek isteyen öğrenci	Uluslararası Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrencileri	Bilgi talebinde bulunan Kurumlar veya Bireyler	
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Erasmus Koordinatörlüğü - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Akademik ve İdari Birimleri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Geçici mezuniyet belgesinin aslı veya geçici mezuniyet belgesi kayıp ise gazete ilanı, Vekil için noter onaylı vekaletname	Dilekçe ve Kimlik Fotokopisi, Diploma istek formu, Ulusal Gazeteye verilmiş kayıp ilanı, Vekil için noter onaylı vekaletname	Onur / Yüksek Onur belgeleri başvuruya gerek olmaksızın mezun öğrencinin genel not ortalamasının yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olması durumunda verilir.	Başvuruya gerek olmaksızın diploma ile birlikte teslim edilir.	Erasmus ile eğitim ve staj amaçlı yurtdışına gitmek isteyen öğrencinin pasaport harç muafiyet isteğine ilişkin dilekçesi	Başvurular web sayfamızdan ilan edilen şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına posta ile yada şahsen yapılabilir.	Bilgi edinilecek konuyla ilgili Kurumların veya Bireylerin sorularını içeren, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına hitaben yazılan resmi yazı, dilekçe veya e-mail	
	İLK BAŞVURU MAKAMI	Diploma Birimi	Diploma Birimi	Diploma Birimi	Diploma Birimi	Evrak Kayıt	İlgili Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak Kayıt	
	PARAF LİSTESİ	Sorumlu Şube Müdürü Daire Başkanı	Sorumlu Şube Müdürü Daire Başkanı	Sorumlu Şube Müdürü Daire Başkanı	Sorumlu Şube Müdürü Daire Başkanı	Sorumlu Memur Sorumlu Şube Müdürü Daire Başkanı	Sorumlu Memur Sorumlu Şube Müdürü Daire Başkanı	Sorumlu Memur Sorumlu Şube Müdürü	
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Akademik Birimler İle Yapılan Yazışmalar	-----	-----	-----	Ordu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ile yazışmalar	Ordu Üniversitesi Senatosu	-----	Ordu Üniversitesine Bağlı Birimlerle yapılan yazışmalar
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	*Bağzı Bölüm ve Programlardan mezun olan öğrencilerin Diplomalarının İl Sağlık Müdürlüğü'ne tescil işlemi için gönderilmesi. **Diploma Teyidi için yapılan yazışmalar	-----	-----	-----	Erasmus ile Yurtdışına gidecek öğrencilerin pasaport harç muafiyetleri için ilgili makamlarla yapılan yazışmalar	Göç İdaresi Başkanlığı	-----	Ordu Üniversitesi dışında diğer kurumlarla yapılan yazışmalar
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	15 İş Günü
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	10 Dakika	60 GÜN	10 Dakika	10 Dakika	2-3 Gün	Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt süreci 3 Ay	30 Gün	2-3 Gün
	YILLIK İŞLEM SAYISI	2000	-----	-----	-----	100	2500-3000	200- 300	Eki.20
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	