

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	DİPLOMA TESLİM İŞLEMLERİ	Basımı Tamamlanmış ve Arşivimizde Bekleyen Diplomanın; ÖĞRENCİNİN KENDİSİNE TESLİMİ A) Diploma istek formu B) Geçici mezuniyet belgesinin aslı veya geçici mezuniyet belgesi kayıp ise gazete ilanı	10 DAKİKA
		Basımı Tamamlanmış ve Arşivimizde Bekleyen Diplomanın; NOTER VEKALETİ İLE TESLİMİ A) Diploma istek formu B) Geçici mezuniyet belgesinin aslı veya geçici mezuniyet belgesi kayıp ise gazete ilanı C) Noter vekalet evrağı ve vekil tayin edilen kişinin kimlik fotokopisi	10 DAKİKA
2	KAYIP DİPLOMA YERİNE İKİNCİ DİPLOMA BASIMI	A) Başvuru dilekçesi B) Diplomanın kaybolduğuna dair ulusal gazete ilanı C) Kimlik Fotokopisi	60 GÜN
3	ONUR VE YÜKSEKONUR BELGELERİNİN VERİLMESİ	Başvuruya gerek olmaksızın Üniversitemizden mezun olan öğrencilere, Genel Not Ortalaması Üniversitemiz Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun olması halinde diploma ile birlikte Onur veya Yüksekonur belgesi verilmektedir.	10 DAKİKA
4	DİPLOMA EKİ VERİLMESİ	Başvuruya gerek olmaksızın, diploma ile birlikte teslim edilir.	10 DAKİKA
5	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURUSU	A) Başvuru formu B) YÖS ve YÖS'e Eşdeğer Uluslararası sınav sonuç belgesinin aslı ve onaylı fotokopisi C) YÖS Dışındaki diğer Uluslararası sınav sonuç belgelerinin Türkçe tercümelili onaylı örneği D) Lise diplomasının veya mezuniyet çıkış belgesinin Türkiye'deki noter ya da ülkesindeki Konsolosluktan onaylı (Türkçe tercümelili) örneği E) Not belgesi (Adayın lisede aldığı dersleri ve notları gösterir, lise müdürlüğü tarafından onaylı resmi not belgesi) F) Pasaportun, adayın fotoğrafının ve kimlik bilgilerinin bulunduğu sayfanın fotokopisi G) Vesikalık fotoğraf H) İkamet Tezkeresi Fotokopisi I) Türkçe Yeterlilik Belgesi	Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt Süreci 3 Ay
6	PASAPORT HARÇ MUAFİYETİ İÇİN RESMİ YAZI	A) Başvuru dilekçesi B) Yurtdışına eğitim amaçlı çıkıldığını dair uluslararası ilişkiler biriminin resmi yazısı	2-3 GÜN
7	KATKI PAYI MUAFİYET / İADE	A) Dilekçe B) Katkı payı ödeme dekontu C) Şehit veya Gazi çocuğu - Engelli Öğrenci olduğuna dair belge D) Akademik Birimlerce alınan Yönetim Kurulu Kararı	30 GÜN
8	BİLGİ EDİNME	Bilgi edinilecek konuya ilişkin resmi yazı, dilekçe veya e-mail	2-3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Metin KARAKUŞ
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Ordu Üniversitesi Rektörlüğü
Tel. : 0 452 234 50 10
Faks : 0 452 226 52 42
e-Posta : sekreterlik@odu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Metin KARAKUŞ
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Ordu Üniversitesi Rektörlüğü
Tel. : 0 452 234 50 10
Faks : 0 452 226 52 42
e-Posta : sekreterlik@odu.edu.tr