

| | |
|---|---|
| İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İshak ONUR - Bilgisayar İşletmeni | İşin Kodu : |
| Tarih : 08/07/2015 | Tanımı Yapan : KOMİSYON |
| İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : ŞUBE MÜDÜRÜ | |
| İş Görevleri | 1- Not düzeltme işlemleri 2- Erasmus/Farabi/Muafiyet/Yazokulu not giriş işlemleri 3- Ders değişikliği, ders katalogu oluşturma 4- Yöksis kontrol 5- Notların sisteme giriş için açılması/kapatılması 6- Sistem üzerinde organizasyon (Bölüm/Program) tanımlama 7- Mevzuat Değişikliklerinin öğrenci otomasyon sistemine uyarlanması 8- Mevzuat değişikliklerine göre yönetmelik,yönerge güncellenmesi 9- Şube Müdürünün vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek |
| Malzemeler | Büro Malzemesi, Bilgisayar |
| Gözetim | |
| Mali Sorumluluk | Yok |
| Çalışma Koşulları | Büro Ortamı |
| Kişisel Nitelikler | 657 Sayılı D.M.Kanununda belirtilen nitelikleri taşımak. |