

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Ahmet KUYUMCUOĞLU - Şube Müdürü	İşin Kodu :
Tarih : 08/07/2015	Tanımı Yapan : KOMİSYON
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : DAİRE BAŞKANI	
İş Görevleri	1- Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin çalışmalarını yapmak, yazışmalar ve sisteme aktarılmasını sevk ve idare ederek kontrolünü sağlamak, 2- Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri İade taleplerinin değerlendirilmesi, %10'a giren öğrencilerin işlemlerinin sisteme aktarılmasının sevk ve idaresini sağlamak, 3- Yabancı uyruklu öğrencilere ait burs, katkı payı, başarı durumlarının yazışmalarını sevk ve idare etmek, 4- Daire Başkanı tarafından havale edilen evrakların personele havalesini sağlayarak işlem akışını takip etmek, 5- Birim içi taşınır kayıt kontrol işlemlerini sevk ve idare etmek, 6- Yeni Kayıt Hazırlık İşlemleri, 7- Bologna AKTS çalışmalarını sevk ve idare ederek kontrollerini sağlamak, 8- Personel İşlemleri, 9- Öğrenci Sayıları-İstatistikleri ve Raporlama 10- Mevzuat İşlemleri, 11- YÖKSİS, 12- Daire Başkanının vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.
Malzemeler	Büro Malzemesi, Bilgisayar
Gözetim	Bilgisayar İşletmeni, Şef, Memur, Şirket Personeli
Mali Sorumluluk	Yok
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı D.M.Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen nitelikleri taşımak.