

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞİHA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
1	14679065	302.01	İlk Kayıt İşlemleri (ÖSYM tarafından gerçekleştirilen öğrencilerin kaydı)	ÖSYM tarafından YKS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilendirilmesi ve kayıt işlemlerinin (E-devlet kapsamından veya şahsen) yapılması	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği	Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1- Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diploma'nın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi, 2-ÖSYM Sonucu İnternet Çıktısı 3-Sağlık Kurulu Raporu (Kuşullarında belirtilen bölümler için) 4-Geni Adanı Olur Belgesi (Denizcilik Fak. için) 5- Engelliler için Engellilik Raporu 6- ÖİDB web sayfasında ilan edilen matbu formlar	Akademik Birim Öğrenci İşleri						1- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı; 2-Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı	5 Gün	1	Mevcut
2	14679065	302.01.06	Yatay Geçiş	Yatay Geçiş Kontenjan ve koşullarının belirlenmesi, ilanı ve başvuru işlemleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 2-Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği	Başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1. Başvuru formu 2. Not Döküm Belgesi (Transkript) 3. Öğrenci Belgesi 4. ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesinin çıktısı 5. Ders İşçikleri (onaylı) 6. Disiplin ceza durum belgesi 7. Akademik ortalamaya göre sınıfında %10'a girildiğine ilişkin belge (varsa) 8-Rektörlüğe belirlenecek diğer belgeler.	Akademik Birim Öğrenci İşleri						1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı; 2-Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı	1 Ay	2	Mevcut
3	14679065	302.01.03	Dikey Geçiş	ÖSYM tarafından DGS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilendirilmesi ve kayıt işlemlerini yapılması	1- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik 2-Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği	Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1. Lise veya Dengi Okul Diploması/ Geçici Mezuniyet Belgesi 2. DGS İnternet Çıktısı 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. 2 Adet Fotoğraf 5. Öğrenci Katkı payını/öğrenim ücretini yatırdığına dair banka makbuzu 5.1- Öğrenci Katkı Payından Muaf Olanlar Resmî Belge 6. Sağlık Kurulu Raporu (Kuşullarında belirtilen bölümler için) 7. Engelliler için Sağlık Raporu 8. Meslek Yüksekokulu Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Ash) 9. Önlisans Not Döküm Belgesi (Ash veya Onaylı) 10. Önlisans Ders İşçikleri	Akademik Birim Öğrenci İşleri						1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı; 2-Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı	5 Gün	1	Mevcut
4	14679065	302.11.02	İznil/Kayıt Dondurma	İznil/Kayıt dondurma öğrencilerle ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün ve gerekli güncellemelerin yapılması	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği	İznil sayılmak/Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Dilekçe 2-İznil/Kayıt dondurma nedenine ilişkin belge (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 3- Birim Yönetim Kurulu Kararı	Akademik Birim Öğrenci İşleri						5 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor	
5	14679065	301.02	Uluslararası Öğrenci Başvurusu	Uluslararası öğrencilerin başvurularının alınması	1-Ordu Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınay Yönetmeliği 2-Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi	Uluslararası Öğrenci alımı başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		http://www.ordu.edu.tr/OrduGenelYayinlari/Portafil.aspx?web_sayfasindan=online-basvuru-basvuru-formu	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3- ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	6 Hafta	1	Mevcut	
6	14679065	301.02	Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri	Kesin kayıt hakkı kazanan uluslararası öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	1-Ordu Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınay Yönetmeliği 2-Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi	Kesin kayıt hakkı kazanan uluslararası öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1- Adayın başvuru yaptığı Sınay Sonuç Belgesi (Belgelerinde öğrencinin kodu veya alması olduğu kurumdan onaylı olmak zorundadır.) 2- Lise diplomasının aslı ile Türkiye Tercümesinin noter yada Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği. 3- Not belgesinin aslı ve Türkiye Tercümesinin noter yada Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği. 4- Diploma denklik belgesi (İ Milli Eğitim Müdürlükleri veya Türk Dış Temsilciliklerden alınır). 5- Öğrenim Vizesi alınmış Pasaport ve Pasaportun noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı Türkiye örneği. 6- İkamet tezkeresi ve Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası (kayıt tarihinden itibaren ay içinde Birim Öğrenci Bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir) Türkiye'de oturum izni olanlar, "İkamet belgesi" göstermelidir. 7- T. C. uyruklu olanlar için Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Mavi Kartlar için Mavi Kart Fotokopisi (Asıllarını yanında bulundurmalı) 8- Doğuya yabancı uyruklu oluji daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 9- T. C. uyruklu erkek adayların Askerlik Durum Beyanı. 10-Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen maddi güvence miktarna sahip olduğuna ilişkin belge/tahhütname. 11- Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu 12- Fotoğraf (6 adet). 13-Varsa Yabancı Dil ve Türkiye Yetelik Belgesi	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3- ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	5 Gün	3	Mevcut		
7	14679065	302.01.13	Özel Öğrenci	Üniversitemiz yükseköğretim programlarına özel öğrenci kabul edilemesi veya diğer üniversitelere özel öğrenci gönderilmesi	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2-Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınay Yönetmeliği 3-Ordu Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Özel öğrencilerle olan yükseköğretim programı öğrencileri	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		Gelen Öğrenci: 1- Gerekeçeyi açıklayan belge 2- İlgili Üniversitenin Yetkili Kurul Kararı 3-İlgili Akademik Birimizin Uygun Görüşleri 4-Üniversite Senato Kararı Giden Öğrenci: 1- Gerekeçeyi açıklayan belge 2- Dilekçe 3- İlgili Akademik Birimizin Uygun Görüşleri 4- İlgili Üniversitenin Senato Kararı	Akademik Birim Öğrenci İşleri					Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile diğer Yükseköğretim Kurumları ve Ordu Üniversitesi Senatosu arasında yapılan yazışmalar	İlgili Üniversite	15 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PUNU KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞIYICI BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
8	14679065	302.10.01	Öğrenci Belgesi (İlgili Birim tarafından verilir.)	Öğrencilikle ilgili belgeler	1- Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınava Yönetmeliği	Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	İlgili Makama	1 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor		
9	14679065	302.10.04	Transkript (İlgili Birim tarafından verilir.)	Öğrencilikle ilgili belgeler	1- Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınava Yönetmeliği	Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	İlgili Makama	1 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor		
10	14679065	302.12	Öğrenci Disiplin Durum Belgesi (İlgili Birim tarafından verilir.)	Öğrencilikle ilgili belgeler	1- Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınava Yönetmeliği	Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Matbu Dilekçe	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	İlgili Makama	1 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor		
11	14679065	101/104.01	Akademik Birim / Bölüm / Program / Anabilim Dalı Açma - Kapama	Fakülte/Yükseköğretim/Meslek Yüksek Okulu/Enstitüler bünyesinde eğitim verilen programlar dışında yeni bir programda eğitime başlamak/bitmekle ilgili işlemler	2547 Sayılı Kanun		Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Akademik Birim Kurul Kararı (Mevcut Akademik Birimlerin bölüm ve programları için) 2-İşlem Dosyası	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3- ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Akademik Birimlerden Teklif ve İşlem Dosyalarını İsteme	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1 Ay	Muhtelif	Sunulmuyor	
12	14679065	302.04.16	% 10'a Giren Öğrencilerin tespiti	Her dönem sonunda I. Ve II. Öğretim Öğrencisi Olup, Sınıflarında İlk % 10 Giren Öğrencilerin Tespit Edilmesi.	İlgili Bakanlar Kurulu Kararı	Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3- ÖİD Başkanı	Listelerin Fakültele ve SKSDB 'na Yazı ile Gönderilmesi	İlgili Makama	15 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor	
13	14679065	302.04 – 302.05	Muafiyet/İntibak	Yatay/Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran ya da başka yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders saydırma ve eşdeğerlik işlemleri illi ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün yapılması	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Gıft Anadol, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2-Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik 3- Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınava Yönetmeliği	Muaf tutulmak isteyen öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Ders İçerği 3-Transkript (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 4-Birim Yönetim Kurulu Kararı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	İlgili Akademik Birim Kurul Kararı yazısı	15 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor		
14	14679065	304.01	Burs İşlemleri	Burs Kontenjanlarının Belirlenmesi ve Gerekli İşlemler	Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs- Kredi Yönetmeliği Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,	Burs alma şartlarını taşıyan tüm öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim-Öğretim Başladığı Tarihte 1-Başvuru Formu 2-Geçir Durumu Belgesi 3-İlgili Kurumun Talep Edeceği Diğer Belgeler (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 4-Birim Kararı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3- ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları	Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	1 Ay	Muhtelif	Sunulmuyor	
15	14679065	302.03	Katki Payı Öğrenim Ücretleri Ödeme, Muafiyet/Harc İadesi	Katki Payı Öğrenim Ücretleri Ödeme, Muafiyet/İade İşlemleri	Katki Payı/Öğrenim Ücretleri ile İlgili Bakanlar Kurulu Kararı,	Katki kredisi alan öğrenciler / şehit ve gazı çocukları / araştırma görevlileri	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Şehit ve Gazı Çocuğu Olduğuna Dair Belge 3-Öğrenci Kimlik Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Dekont (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 6-Birim Kararı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Genel Sekreterlik	10 Gün	2	Sunulmuyor		
16	14679065	300	667 Sayılı KHK Kapsamında Öğrenim Gören Öğrencilere Ait İşlemler	667 Sayılı KHK Kapsamında Öğrenim Gören Öğrencilere Ait İşlemler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İliki Yönetmelik ve Uygulama İlkeleri	667 Sayılı KHK kapsamında Öğrenim Gören Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- KHK Kararname Kapsamında ÖSYM tarafından Öğrencilerin Yerleştirilmesi 2- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Uygulama Esasları 3- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Ağustos ayı tıfı oranlarına göre fiyatların güncellenmesi 4- Öğrenim Ücretlerine İlişkin Öğrencilerin Ödemelerini ve Uygulama Esaslarına Göre Ayrıştırıp İlgili Kurumlara Ödemelerini Aktarılması	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Eğitim Görülen Yükseköğretim Kurumları	3 Aylık Periyotlar halinde takip edilen süre içerisinde işlemi yapılması	105 gün	4	Sunulmuyor
17	14679065	300	3308 Sayılı İşletmelerde Staj Yapan Öğrencilere Ait Devlet Katkısı İşlemleri	3308 Sayılı İşletmelerde Staj Yapan Öğrencilere Ait Devlet Katkısı İşlemleri	3308 Sayılı Kanun, 447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve 3308 Sayılı Usulve Esaslar	İşletmelerde Staj Yapan Öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- İşletmelerde Staj Gören Öğrencilerin Başvusu 2- Akademik Birimler Tarafından öğrencilere verilen EK-1 Formları 3- Stajın tamamlayan öğrencilerden geri alınan EK-1 Formlarını Birleştirilmesi 4- Birleştirilen EK-2 Formları ve dekontların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi 5- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından ödenek talep edilmesi.	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Akademik Birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Aylık	40 Gün	12	Sunulmuyor

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PUNTI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞIYICI BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
18	14679065	01.03.04	Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Esas/ Ders Planı Oluşturma veya Değiştirme	Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Ders Planı ile ilgili işlemler	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği	Tüm öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Yönetmelik / yönerge / esas / ders planı oluşturulması veya değişikliklere ilişkin öneriler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Akademik Birimlerin Görüş ve Önerilerini İsteme	Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1 Ay	Muhtelif	Sunulmuyor
19	14679065	301	Kontenjanlar(ÖSYS, DGS, Yatay Geçiş, Uluslararası Öğrenci)	Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemler	1- Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği	Enstitü/Fakülte/Yükseköğretim/MeslekYükseköğretim üllarına alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesi işlemi	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Akademik Birimlerden Yönerim Kurulu Kararı Gelen Kontenjan Önerileri	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Akademik Birimlerden Kontenjan Önerilerini İsteme	1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 2-Öğme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı	1 Hafta	2	Sunulmuyor
20	14679065	103	Akademik Takvim	Üniversitemize bağlı birimlerin eğitim öğretim, güz- bahar dönemlerinin işleyişinin yürütülmesine ilişkin esaslarını belirlemek	1- Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği	Ordu Üniversitesi Akademik, İdari Personeli ve öğrencileri	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Akademik Birimlerin Önerileri	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Akademik Birimlerin Görüş ve Önerilerini İsteme, Bilgilendirme, Duyuru	1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 2-İl Emniyet Müdürlüğü, 3-KYK İl Müdürlüğü, 4-KYK Genel Müdürlüğü	1 Ay	1	Mevcut
21	14679065	300	Harcızsız Pasaport Yazısı	Eğitim-Öğretim nedeniyle yurt dışına çıkan öğrencilere belge hazırlanması	5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 5597 Sayılı Yurt Dışına Çıkış Harcı Hakkında Kanun	Eğitim-Öğretim nedeniyle yurt dışına çıkmak isteyen tüm öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		Başvuru formu (25 yaş üzeri öğrenciler)	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Uluslararası İşlemler Bölüm Başkanlığı Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	Ordu İl Nüfus Müdürlüğü	1 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor
22	14679065	302.11.03	İlişik Kesme	Kendi isteği ile kayıt silirmek isteyen veya mezuniyeti nedeniyle ilişik kesmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği	Mezun öğrenciler, Kendi isteği veya disiplin suçu nedeniyle üniversitemizden ayrılmak isteyen öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Belgesi 3-Vekâletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekâletname	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter		1 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor	
23	14679065	300.15.06	Diploma/Diploma Eki	Diplomaya esas olacak bilgilerin kontrolünün yapılması ve Diploma/Diploma eki Basımı, Verme İşlemleri	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sinav Yönetmeliği/ Lisans Ve Önlisans Mezuniyet Belgeleri, Diploma Ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge	Mezuniyete hak kazanan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Diploma Talep Dilekçesi 2-İlişik kesme formu veya geçici mezuniyet belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi yoksa Kayıp Formu 3-Vekil için noter onaylı vekâletname	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı	İlgili Akademik Birimlerden Gelen Onaylı Diploma Durum Listesi	1 Ay	2500	Sunulmuyor	
24	14679065	42	İstatistikler	Şeffaflık ve kamuoyunu bilgilendirme hedefleri doğrultusunda Aylık İstatistik Formlarının izlenmesi, Kurumlarca istenen istatistik bilgilerin hazırlanması işlemlerinin yapılması	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu	İç Paydaşlar, Kamu Kurumları	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Birim İstatistikleri 2-ÖSYM İstatistikleri 3-KYK İstatistikleri	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter		1-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 2-Öğme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, 3-Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	5 Gün	Muhtelif	Mevcut
25	14679065	300	Yazışmalar	Daire Başkanlığımıza gelen çeşitli konulardaki yazışma işlemleri	1- 2547, 657, 5018 sayılı kanunlar, 2- Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Enstitüler, Fakülteler, Yükseköğretim Kurumları, Daire Başkanlıkları ve diğer kurum ve kuruluşlar	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Gelen Evraklar 2-Giden Evraklar	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	İlgili Birimler	İlgili Kurum, Kuruluş, Şahıs	3 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor
26	14679065	040.05	Birim Faaliyet Raporu	Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan ve birim bir yıllık faaliyet sonuçlarını gösteren raporlardır	1-5018 sayılı Kanununun 41 inci ve 60 inci maddesi, 2-41 inci maddede dayanılarak hazırlanan Kamu İşlemlerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,	İç paydaşlar, kamuoyu	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi Örnek Şablonu	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	1- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2- Birim web sayfasında yayınlama	1 Ay	1	Mevcut	
27	14679065	809	Taşınır İşlemleri	Dayanıklı taşınır ve sarf maddelerin taşınır işlemlerinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birim Öğrenci İşleri		1-Taşınır İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış) 3-Zimmet Fişi 4-Dayanıklı Taşınır Listesi 5-Kayıt Düşme Teklif ve Onay Belgesi 6-Zimmet Değişim ve Teslim Formu 7-Harcama Birimi Taşınır Hesab Cetveli 8-İlgili Raporlar	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	İlgili Harcama Birimi	1 Gün	Muhtelif	Sunulmuyor	

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PUNTI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞIYICI BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
28	14679065	300	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi edinme isteği ile başvuruda bulunanlara yanıt vermek	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Kamu	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademi Birim Öğrenci İşleri		1-Dilekçe	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-ÖİD Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Bilgi Edinme Birimi	İlgili Kişi / Kuruluş		15 Gün	Muhtelif	Mevcut
29	14679065	805	Arşiv İşlemleri	Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik	Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademi Birim Öğrenci İşleri		1-Arşivlenecek desimal dosyalar	Ordu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı				1 Yıl	Muhtelif	Sunulmuyor