

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Ahmet KUYUMCUOĞLU - Şube Müdürü	
Tarih: 06.03.2024	
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : DAİRE BAŞKANI	GÖREV VE SORUMLULUKLAR
İş Görevleri	1- Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri / Burs İş ve İşlemleri / 667 Sayılı KHK Kapsamına giren Öğrencilerin Öğrenim ücretleri ve Staj Katkı İşlemlerinin sevk ve takibi.
	2- Daire Başkanlığınca sevk edilen Resmi Yazı İş ve İşlemlerinin, sevk idare ve takibinin yapılması.
	3- Maaş / Tahakkuk İş ve İşlemlerinin yapılması.
	4- Taşınır Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması.
	5- Yönetim Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato yazışmalarının yapılması.
	6- Resmi Yazışma İşlemleri, Sevk ve takibinin yapılması.
	7- Öğrenci Sayıları / İstatistik / Raporlama İş ve İşlemlerinin yapılması.
	8- YÖKSİS veritabanı üzerinde işlemlerin yürütülmesi.
	9- Mevzuat İşlemleri
	10- Personel İşlemleri (Oytun ERTÜRK -Fatma BEKTAŞ-Fatma YAVUZ)
	11- Daire Başkanının vermiş olduğu diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev tanımlarına ilişkin tebligatı okuyarak elden teslim aldım.

06.03.2024
Ahmet KUYUMCUOĞLU
Şube Müdürü