

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Fatma YAVUZ	
Tarih: 06.03.2024	
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : DAİRE BAŞKANI	GÖREV VE SORUMLULUKLAR
İş Görevleri	1- Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri / Burs İş ve İşlemleri / 667 Sayılı KHK Kapsamına giren Öğrencilerin Öğrenim ücretleri ve Staj Katkı İşlemlerinin yapılması.
	2- Maaş / Tahakkuk İş ve İşlemlerinin yapılması
	3- Taşınır Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması.
	4- Yönetim Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato yazışmalarının yapılması.
	5- Öğrenci Sayıları / İstatistik / Raporlama İş ve İşlemlerinin yapılması.
	6- YÖKSİS veritabanı üzerinde işlemlerin yürütülmesi.
	7- Mevzuat İşlemleri
	8- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi. * Görevli, İzinli veya Raporlu olması durumunda yerine, sorumlu Şube Müdürü'nün Uygun göreceği personel bakacaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev tanımlarına ilişkin tebligatı okuyarak elden teslim aldım.

06.03.2024
Fatma YAVUZ