

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Azize GÜLER	
Tarih: 15.09.2025	
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : ŞUBE MÜDÜRÜ	GÖREV VE SORUMLULUKLAR
İş Görevleri	1- Öğrenci Otomasyon Sistemi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
	2- Birim Öğrenci İşleri ile iletişim ve koordinasyonun sağlanması.
	3- Akademik Takvim İş ve İşlemlerinin yürütülmesi.
	4- ÖSYM Kontenjan belirleme İş ve İşlemlerinin yürütülmesi.
	5-Otomasyonda Ders açılması-Müfredatların düzenlenmesi
	6- YÖKSİS veritabanı üzerinde işlemlerin yürütülmesi.
	7-Yürütmekte olduğu tüm işlemlerin yazışmaları
	8- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
	* Görevli, İzinli veya Raporlu olması durumunda yerine, sorumlu Şube Müdürü'nün Uygun göreceği personel bakacaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev tanımlarına ilişkin tebligatı okuyarak elden teslim aldım.

15.09.2025
Azize GÜLER