

İşin Adı: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI Abdullah ÇAKMAK	
Tarih: 13.02.2025	
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici : ŞUBE MÜDÜRÜ	GÖREV VE SORUMLULUKLAR
İş Görevleri	1-Diploma Basımı, Onur Belgesi ve Diploma Eki Basımı ile ilgili İş ve İşlemlerinin yapılması.
	2-Diploma - Mezuniyet yazışmaları
	2-Yürütmekte olduğu tüm işlemlerin yazışmaları
	3-Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
	* Görevli, İzinli veya Raporlu olması durumunda yerine, sorumlu Şube Müdürü'nün Uygun göreceği personel bakacaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev tanımlarına ilişkin tebligatı okuyarak elden teslim aldım.

13.02.2025
Abdullah ÇAKMAK