

ORDU ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde bulunmayan ve açıklanmaya gereksinim gösteren esasları tespit eder ve Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Türkiye Yükseköğretim Temel Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Diş Hekimliği Mezuniyet Öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) standartlarına ve 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dekan/Dekanlık: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- c) Fakülte: Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- ç) Fakülte Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- e) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim ile ilgili komisyonlar

MADDE 5 – (1) Eğitim-Öğretim programının yapılandırılması, planlanması, yürütülmesi ve periyodik olarak değerlendirilmesinden sorumlu, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile oluşturulan Komisyon ve Koordinatörlüklerdir.

(2) Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu (EÖMK); dış hekimliği eğitim programını geliştirme, iyileştirme ve periyodik olarak gözden geçirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonudur.

(3) Sınıf Koordinatörlüğü; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, her bir sınıf için öğretim üyeleri arasından bir sınıf koordinatörü görevlendirilir. Koordinatörler görevlendirildikleri sınıfın ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu, bütünleme ve mazeret sınavlarının yürütülmesinden sorumludurlar.

(4) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu; yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin/blokların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendiren komisyondur.

(5) Erasmus, Farabi-Mevlana ve Bologna Koordinatörleri; Bologna süreci ve öğrenci değişimleri ile ilgili tüm etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu koordinatörlüklerdir.

(6) Uzaktan Eğitim Koordinatörü; Fakültemiz uzaktan eğitim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesinden sorumlu, ilgili akademik birimde tam zamanlı görev yapan öğretim üyesi/öğretim görevlisidir.

(7) Akademik Danışmanlık; öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olan, yetersiz olduğu konularda akademik destek veren, onların zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle kişiliklerinin bir bütün olarak gelişebilmesi için gerekli ortamın hazırlanması ile ilgili girişimlerde bulunan ve her yarıyıl en az bir kez toplu veya özel sorunları olan öğrencilerle görüşmek üzere yapılan hizmeti yürüten öğretim üyeleridir.

(8) Eğitim-Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu (ÖDGK); eğitim programının ölçme ve değerlendirmesini düzenler. ÖDGK Dış Hekimliği eğitimi programında yer alan sınavlar, değerlendirme etkinlikleri ve uygulamaların değerlendirilmesi ve sonuçlara göre eğitim programının geliştirilmesinden sorumludur.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az 14 haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl/yılsonu sınav dönemleri bu sürenin dışındadır. Klinik/pratik uygulamalar ve alan/saha uygulamaları eğitim-öğretim süresini ve sınav dönemlerini aşabilir.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Bu eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimi Diploması” verilir.

(2) Azami sürelerin hesaplanmasında Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Ders Muafiyeti, Danışman Görevlendirme, Yatay Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Öğrenci kesin kaydı

MADDE 8 – (1) Öğrenci kesin kayıt işlemleri Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılır.

Ders kaydı, kayıt yenileme, ders muafiyeti, danışman görevlendirme

MADDE 9 – (1) Öğrenci ders kaydı, kayıt yenileme, ders muafiyeti, danışman görevlendirme işlemleri için Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 10 – (1) Dış Hekimliği Fakültesine, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir.

(2) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin eğitim-öğretim programına intibakları ve ders muafiyetleri Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu'nun önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 11 – (1) Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri için Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programları, Sınavlar ve Değerlendirme

Öğretim programları

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulu'nun Kararı ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur. Bir sonraki eğitim-öğretim yılına ilişkin değişiklikler de aynı yöntemle, her yıl en geç Haziran ayı içinde belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim programları yıllık toplam kredisi, ortak zorunlu dersler dâhil 60 AKTS olacak şekilde düzenlenir. Eğitim-öğretim programı toplam 300 AKTS'lik dersleri kapsar.

(3) Eğitim-öğretim programları, teorik ve/veya pratik [laboratuvar uygulamaları, klinik öncesi (pre-klinik) uygulamalar, gözlemci öğrenci uygulamaları, klinik uygulama dersleri, alan/saha uygulamaları] derslerden oluşur. Dersler yıllık olarak veya dönemlik olarak düzenlenir. Fakülte Kurulu hangi dersler için uygulama yapılacağını veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağını belirler.

(4) Klinik öncesi (pre-klinik) uygulamalar, gözlemci öğrenci uygulamaları ve klinik uygulama derslerinde çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Fakülte Kurulu'nun kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(5) Eğitim-öğretim yılı içerisinde klinik öncesi (pre-klinik) uygulamalar, gözlemci öğrenci uygulamaları ve klinik uygulama derslerinde baraj puanları arttırılamaz, ancak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın gerekçeli önerisi ve Fakülte Kurulu'nun kararı ile düşürülebilir.

MADDE 13 – (1) Uygulamalar; laboratuvar uygulamaları, klinik öncesi (pre-klinik) uygulamalar, gözlemci öğrenci uygulamaları, klinik uygulama dersleri ve alan/saha uygulamalarıdır.

(2) Laboratuvar Uygulamaları; 1, 2 ve 3. sınıflarda temel tıp bilimleri dersleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik temel bilimler laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı eğitimi ifade eder.

(3) Klinik Öncesi (Pre-klinik) Uygulamalar; 1, 2 ve 3. sınıflarda mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik klinik öncesi mesleki simülasyon laboratuvarı (fantom) ve/veya pre-klinik laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı eğitimleri ifade eder.

(4) Gözlemci Öğrenci Uygulamaları; ilk üç yılda mesleki dersler kapsamında edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını klinik uygulamaya nasıl aktaracağını diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde uygulamalara katılmak üzere 3. sınıfta yapılan eğitimi ifade eder. 3. sınıf öğrencileri ilgili uygulamanın yer aldığı eğitim-öğretim döneminin (bahar yarıyılı) başında ilan edilen uygulama programları doğrultusunda, kliniklerde ve/veya laboratuvarlarda, gruplar halinde ve dönüşümlü olarak gözlemci öğrencilik yaparlar.

(5) Klinik Uygulama Dersleri; eğitim-öğretim programının ilk üç yılında mesleki dersler kapsamında edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde uygulayarak pekiştirilmesi, karar verme becerilerinin geliştirilmesi ve mesleki deneyimlerin kazanılması amacıyla, 4. ve 5. sınıf öğrencilerine yaptırılan eğitimi ifade eder. 4. ve 5. sınıf öğrenciler ilgili kliniklerde, gruplar halinde ve dönüşümlü olarak klinik uygulama derslerini yaparlar. 4. ve 5. sınıf öğrencileri klinik uygulamalar süresi boyunca, sorumlu öğretim elemanlarının denetim ve gözetiminde uygulama eğitimlerine katılır ve hastaların muayene ve tedavisi gibi uygulamaları yaparlar.

(6) Alan/saha uygulamaları Toplum Ağız Diş Sağlığı dersi kapsamında yapılan uygulamaları ifade eder.

Klinik Öncesi (Pre-klinik) Uygulama, Gözlemci Öğrenci Uygulaması ve Klinik Uygulama Dersleri

MADDE 14 – (1) Ders programında pratiği olan bir derste, pratik teorik bölümden ayrı tutulamaz. Dersler bir bütün olarak değerlendirilir. Öğrenciler yarıyıl/yılsonundaki sınavlara girebilmek için devam almak, pratik ve klinik uygulamaları ilan edilen tarihlerde başarılı olarak gerçekleştirmek, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu çalışmalar, ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarınca hazırlanacak programlar Fakülte Kurulu'na sunulurken, Fakülte Kurul Kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir. Yıl içi pratik değerlendirmelerde başarı notu en az 60'tır. Yıl içi ara sınavlar ile ödev, laboratuvar, klinik uygulama (iş sayısı, iş kalitesi, hekimlik etiği, klinik düzeni vb. gibi) ve benzeri etkinliklere ait notların yarıyıl/yılsonu başarı notuna toplam etkisi %40'tır. Bu oranın ara sınavlar ile diğer pratik eğitim-öğretim etkinlikleri arasında ne şekilde paylaşılacağı her ders yılı başında ilgili Anabilim Dalının önerisi ile Fakülte Kurulu'na sunulurken Fakülte Kurulu'nca kararlaştırılır. Yarıyıl/yılsonu ve klinik uygulama sonu sınavına girmeye hak

kazanan öğrencilerin listesi bu sınavdan en az iki gün önce ilgili Anabilim Dalı tarafından ilan edilir.

(2) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, pratiği olan bir ders için yukarıda belirtilen koşulları yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına giremezler. Bu öğrenciler için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca eksik kalan ödevlerini tamamlamak üzere en fazla **2 (iki)** hafta telafi süresi verilir. Telafi programının düzenlenmesi ve öğrencilere ilan edilmesi ilgili Anabilim Dalı tarafından gerçekleştirilir. Telafi süresince öğrenciye, eksik kalan pre-klinik uygulamaların en fazla %50 fazlası yaptırılabilir. Öğrencinin eksik kalan ödevlerini tamamlaması halinde kendisine bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, sınav tarihinden en az 2 gün önce ilan edilir.

(3) Dördüncü sınıflarda klinik uygulama dersleri için, Anabilim Dalı Başkanlığınca istenen koşulları süresi içerisinde yerine getiren 4. sınıf öğrencileri ilgili dersin yılsonu sınavına girerler. Klinik uygulama dersleri için istenen koşulları yerine getiremeyen 4. sınıf öğrencileri ise, dersin yılsonu sınavına giremez. Bu öğrencilere bahar yarıyılında sonunda eksik kalan klinik uygulamaları tamamlamak üzere en fazla **2 (iki)** hafta telafi süresi verilir. Telafi programının düzenlenmesi ve öğrencilere ilan edilmesi ilgili Anabilim Dalı tarafından gerçekleştirilir. Bir öğrencinin telafi yapabilmesi için klinik uygulama dersinin süresi içerisinde, istenen klinik uygulamaların en az %60'ını başarıyla tamamlamış olması gerekir. Telafi süresince öğrenciye, eksik kalan klinik uygulamaların en fazla %50 fazlası yaptırılabilir. Eksik kalan klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan 4. sınıf öğrencileri ilgili dersin bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, sınav tarihinden en az 2 gün önce ilan edilir. Bütünleme sınavından başarısız olan veya telafi süresince gerekli klinik uygulamaları tamamlayamayan 4. Sınıf öğrencileri ilgili dersten başarısız sayılırlar ve bir sonraki eğitim öğretim yılında bu dersi tekrar ederler.

(4) Beşinci sınıflarda klinik uygulama dersleri için, Anabilim Dalı Başkanlığınca istenen koşulları süresi içerisinde yerine getiren 5. sınıf öğrencileri ilgili dersin klinik uygulama sonu sınavına girerler. Klinik uygulama sonu sınavı 5. Sınıf öğrenciler için yılsonu sınavı hükmündedir. Klinik uygulama sonu sınavlarında başarı notu 100 puan üzerinden 60'tır ve 60'ın altında not alan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Klinik uygulama dersleri için istenen koşulları yerine getiremeyen 5. sınıf öğrencileri ise, dersin klinik uygulama sonu sınavına giremez. Bu öğrencilere bahar yarıyılında sonunda eksik kalan klinik uygulamaları tamamlamak üzere en fazla **2 (iki)** hafta telafi süresi verilir. Telafi programının düzenlenmesi ve öğrencilere ilan edilmesi ilgili Anabilim Dalı tarafından gerçekleştirilir. Bir öğrencinin telafi yapabilmesi için klinik uygulama dersinin süresi içerisinde, istenen klinik uygulamaların en az %80'ini başarıyla tamamlamış olması gerekir. Telafi süresince öğrenciye, eksik kalan klinik uygulamaların en fazla %50 fazlası yaptırılabilir. Eksik kalan klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan 5. sınıf öğrencileri ilgili dersin bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, sınav tarihinden en az 2 gün önce ilan edilir. Bütünleme sınavından başarısız olan veya telafi süresince gerekli klinik uygulamaları tamamlayamayan 5. Sınıf öğrencileri ilgili dersten başarısız sayılırlar ve bir sonraki eğitim öğretim yılında bu klinik uygulama dersini tekrar ederler. **Bir sonraki eğitim öğretim yılında beşinci sınıf klinik uygulama dersi/derslerini tekrar eden öğrencilerin yeniden başarısız olması durumunda; bu klinik uygulama dersi/dersleri bir yarıyıl içerisinde (güz/bahar) en fazla iki kez tekrar alınabilir. İlgili öğrencilerin telafi uygulaması yapması gerekirse telafi programının düzenlenmesi ve öğrencilere ilan edilmesi ilgili Anabilim Dalı tarafından gerçekleştirilir. İlgili öğrencilerin bütünleme veya mezuniyet iki ders sınavları güz/bahar yarıyılında akademik takvime uygun olarak planlanır. İlgili öğrencilerin mezuniyet tarihleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.**

(5) Klinik uygulaması olan derslerde başarılı olan dördüncü sınıf öğrencileri, başarılı oldukları derslerin bir sonraki eğitim yılına ait klinik uygulamalarını bilgi, beceri ve pratik uygulama deneyimini artırmak için takip eden yaz tatilinde yapabilir. Bu programın açılmasına ilgili Anabilim Dalı karar verir ve Dekanlık onayı ile ilan edilir. Bu programa katılan öğrenci iki

haftadan az çalışamaz. Öğrencilerin yaptığı bu klinik uygulamalar bir sonraki eğitim yılının klinik uygulama puanlarının değerlendirilmesinde dikkate alınmaz.

(6) EÖMK'nin belirlediği ve Fakülte Kurulu'nun onayladığı esaslara uygun olarak üçüncü sınıf gözlemci öğrenciler, belirlenen kliniklerde ve/veya laboratuvarlarda gruplar halinde ve dönüşümlü olarak **haftalık ders programına uygun şekilde** gözlemci öğrencilik yaparlar. Gözlemci öğrencilik bahar yarıyılında yapılır.

(7) EÖMK'nin belirlediği ve Fakülte Kurulu'nun onayladığı esaslara uygun olarak dördüncü ve beşinci sınıf öğrenciler, belirlenen kliniklerde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak **haftalık ders programına uygun şekilde** klinik uygulama yaparlar.

(8) Diş Hekimliği Fakültesinde teorik ve klinik/pratik bütünlük bulunduğu ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik uygulama dersi yapılması kabul edilmez. ERASMUS ve değişim programları hariç ders veya klinik uygulama dersi için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

MADDE 15 — (1) Fakültede yıl esasına göre örgün öğretim yapılır ve sınıf geçme sistemi uygulanır. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendindeki dersler ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır.

(2) Öğrenci, kayıt yaptıracığı sınıfın eğitim-öğretim programında yer alan bütün dersleri alır.

(3) Eğitim-öğretim programında her öğretim yılında Fakülte tarafından verilen mesleki ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimine bağlı zorunlu derslerdir. Zorunlu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa geçemez ve kaldığı dersleri tekrar eder. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçer. Ancak, başarısız olduğu ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin sonraki dönemlerdeki sınavlarına girmek ve başarılı olmak zorundadır.

Derslere Devam Esasları

MADDE 16 – (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrenciler derslere, laboratuvarlara, klinik öncesi (pre-klinik) uygulamalara, gözlemci öğrencilik uygulamalarına, alan/saha uygulamalarına ve klinik uygulama derslerine devam etmek zorundadır.

(2) Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, laboratuvar, klinik öncesi (pre-klinik) uygulama, gözlemci öğrencilik uygulaması, alan/saha uygulamaları veya klinik uygulama derslerinin o yarıyıl/yıldaki toplam saati esas alınır. Teorik derslerin %30'undan, pratik derslerin %20'sinden daha fazlasına katılmayan öğrenciler devamsız sayılır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrencilerin devam durumunda Üniversitenin ilgili Yönetmelik maddesi uygulanır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlık süresinin içindedir. Yarıyıl/yılsonu veya klinik uygulama sonu sınavlarından önce öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Devamsız durumdaki öğrenciler o dersin yarıyıl/yılsonu, klinik uygulama sonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar ve o dersten başarısız olurlar.

(3) Bir dersten başarısız olan öğrencinin (seçmeli ve ortak zorunlu dersler hariç) tekrar ettiği dersten devam alma mecburiyeti vardır. Bu öğrenciler başarısız oldukları derslerin tüm uygulamalarını tamamlamak ve sınavlarına girmek zorundadır.

(4) Öğrencilerin teorik ve pratik derslere devam yükümlülükleri ile uygulamalara ilişkin esaslar Fakülte Kurulu'nca belirlenir. Derslerin özelliği ve Anabilim Dalı'nın isteği halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla derslere devam yüzdeleri arttırılabilir.

Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 17 – (1) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen sürelerle düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında EÖMK tarafından belirlenen yer, gün ve saatte yapılır. Klinik uygulama sonu sınavı, her grupta ilgili dersin klinik uygulama süresinin son haftası içerisinde yapılır.

(2) Gerekli hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(3) Yazılı sınavlarda soruların not değeri ve sınav süresi sınav başlangıcında öğrenciye belirtilir. Sınav kâğıtları öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır.

(4) Sınavlarda her ne surette olursa olsun hile veya kopya yapan ve/veya girişimde bulunan ve yapanlara yardım eden öğrenciler sıfır (0) not almış sayılır. Öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır. Bu hükümler yapılan tüm sınavlar için uygulanır.

(5) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınavlara cep telefonu ile girmek yasaktır.

Ara sınavlar

MADDE 18 – (1) Bir dersin, her yarıyılta en az bir ara sınavı yapılır. Yarıyıl içindeki ara sınav tarihleri, EÖMK tarafından hazırlanır ve Dekanlıkça ilan edilir.

(2) İzinli sayıldığı için veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle, ara sınavlara katılamayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde mazeret sınavı açılır. Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan ara sınava katılmamış öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) not almış sayılır.

(3) Ara sınavlar dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Anabilim Dalının teklifi ile ders yılı başında Fakülte Kurulu'nca belirlenir.

(4) Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen derslerin bitim tarihine kadar, ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulmak üzere öğrenci bilgi sistemine işlenmek zorundadır.

Yarıyıl/yılsonu, klinik uygulama sonu, bütünleme sınavları

MADDE 19 – (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu ve klinik uygulama sonu sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydını yaptırmak, devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak, klinik uygulamalara katılmak ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek şarttır. Pratiği/klinik uygulaması olan derslerde ilan edilen sayı ve türde uygulamayı eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak, varsa o dersin klinik uygulama sonu sınavından başarılı olmak zorunludur. Klinik uygulama sonu sınavı 5. Sınıf öğrenciler için yılsonu sınavı hükmündedir. Klinik uygulama sonu sınavlarında başarı notu 100 puan üzerinden 60'tır. 60'ın altında not alan öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

(2) Bütünleme sınavına; yarıyıl/yılsonu sınavına ve klinik uygulama sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrenciler, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler ve telafi süresinde eksik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenciler ilgili derslerden girerler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir. Bu durumda başarı notu hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

Mazeret sınavları

MADDE 20 – (1) Mazeretler ile ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar, sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Sağlık raporu Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Mazeretli oldukları süre içerisinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(2) Ara sınavlar dışında mazeret sınavı yapılmaz. Ancak sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrenciler ile ilgili mevzuat uyarınca Spor Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğrencilerin giremedikleri tüm sınavları için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgililere duyurulur.

(3) Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye, yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

İki ders sınavı

MADDE 21 – (1) Mezuniyet aşamasına gelmiş, iki ve ikinin altında başarısız dersi olan öğrenciler Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde iki ders sınavına alınırlar. Bu sınavlarda, 100 üzerinden en az 60 not alan öğrenci başarılı olmuş sayılır. Klinik uygulama derslerinin bütünleme sınavına girmeye hak kazanamayan öğrenciler iki ders sınavına giremezler.

Muafiyet sınavı

MADDE 22 – (1) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler için, zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet işlemleri Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde uygulanır.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 23 – (1) Dersin özelliği nedeniyle sınavın sözlü, yazılı, uygulamalı veya yazılı/sözlü/uygulamalı bileşenleri şeklinde yapılmasına karar verilebilir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır.

(2) Öğrenci, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler hariç bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir. Mazeret sınav haklarında bu şart aranmaz.

Başarı notu

MADDE 24 – (1) Bir dersin başarı notu; ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu sınavından alınan notun %60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak küsurlu sayı, en yakın tam sayıya tamamlanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notunun en az 50, başarı notunun en az 60 olması zorunludur.

Değerlendirme

MADDE 25 – (1) Üniversitenin birimlerinde sınavların değerlendirilmesi, tam not olan 100 puan üzerinden yapılır. Sınavlarda, 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki sınırlara göre nota çevrilir ve sınav sonuçları öğrenciye hem puan hem de not olarak bildirilir:

Puan	Not	Katsayı	Derece
92-100	AA	4.00	Pekiyi
84-91	BA	3.50	Pekiyi
76-83	BB	3.00	İyi
68-75	CB	2.50	İyi
60-67	CC	2.00	Orta
	M		Muaf
	G		Geçer
	FE	0,00	Başarısız - Telafiye kaldı
50-59	F3	1.50	Başarısız
40-49	DD	1.00	Başarısız
30-39	FD	0.50	Başarısız
0-29	FF	0.00	Başarısız
	F2	0.00	Başarısız - Sınava Girmedir
	F1	0.00	Başarısız - Devamsız

(2) Birinci fıkradaki harf notlarından;

a) G notu, kredisiz dersleri,

b) M notu, muaf olunan dersler,

c) F2 notu, yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrencinin ara sınav puanının %40'ına karşılık gelen puan ve katsayıyı belirtir.

(3) Geçmez notlar şunlardır:

a) E: Mazeretli, geçmez.

b) F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

c) F2: Devam etti, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girmedir; ancak ders geçme sistemi uygulanan birimlerde bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav puanı dikkate alınır.

ç) F3: Devam etti, yarıyıl/yılsonu sınavına girdi, ancak sınav notu veya ders başarı notu öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

d) DD, FD, FF: Devam etti, yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazandı, ancak ara sınav puanının %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı/bütünleme sınavı puanının %60'ının toplamı öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

e) FE: Dış Hekimliği Fakültesi, pratik, klinik uygulamadan devam koşulunu yerine getirdi, ancak belirlenen uygulama barajını geçemedi, başarısız. İlgili dersin yarıyıl/yılsonu/klinik uygulama sonu sınavına girme hakkı yok.

Derslerin kredi değeri

MADDE 26 – (1) Bir dersin kredi ve AKTS değeri için Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

Ders puanı ve ağırlıklı ortalama

MADDE 27 – (1) Ders puanı ve ağırlıklı ortalamanın belirlenmesinde Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

Diploma

MADDE 28 – (1) Öğretim programındaki öğrenimini tamamlayanlara, Diş Hekimi Diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalar, Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

(2) Genel not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanmış bir belge verilir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü takip eden ilk iş gününden itibaren mezuniyet belgesi verilir.

(4) Verilen diplomaların kaybedilmesi halinde; ilgililere diplomalarının ikinci nüshası hazırlanarak verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Öğrenci, Mazeretler ve Kayıt Dondurma, Kayıt Silme

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin özel öğrenci, mazeretler ve kayıt dondurma ve kayıt silme işlemleri için Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 30 – (1) Öğrenciler diş hekimliği eğitiminin özelliği olarak pratik uygulamalarda önlük/forma giymek, yakalarında isim ve sınıflarını gösteren tanıtma kartları takmak zorundadır.

(2) Öğrenci Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının temizliği ve korunmasından sorumludur. Öğrencinin hatalı kullanımından doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

Disiplin

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri için Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan haller için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 33 – (1) - 22/06/2022 tarih ve 2022-95 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu uygulama esasları **2024-2025** eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönerge hükümleri Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.