

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma yönelik faaliyetler ile kariyer gelişimlerine yönelik etkinliklere katılımlarının, sosyal girişimcilik ve sorumluluk projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçlerin ve oluşturulacak transkript yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin toplumsal farkındalık ve liderlik gibi özelliklerinin geliştirilmesine ve

- a) Milli ve evrensel değer yargıları,
- b) Sosyal beceriler (işbirliği, ekip çalışması, iletişim becerileri vb.)
- c) Entelektüel birikimi,
- ç) Girişimcilik,
- d) Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı,
- e) Sürdürülebilirlik,
- f) Kişisel gelişim

konularında yetişmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 4/11/1981 ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 14 ve 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Birim: Ordu Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitüyü,
- ç) Birim Kurul Başkanı: Fakülte dekanı ve/veya yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü müdürünü,
- d) Birim Kurulu: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü yönetim kurulunu,
- e) Bölüm: İlgili ön lisans programlarını, lisans bölümleri ile yüksek lisans ve doktora anabilim dallarını,
- f) Değerlendirme Komisyonu: Program/Bölüm/Anabilim dallarındaki intibak işlemlerini yürüten komisyonu,
- g) Üst Kurul: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- ğ) Sosyal Sorumluluk Projesi: Gönüllülük faaliyetleri, hedefi ve çıktıları olan projeleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İçerik, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

İçerik

Madde 5 - (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışındaki faaliyetlerini kapsar.

(2) Bu sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler:

- Girişimcilik eğitim faaliyetlerini (firma kurulması, patent başvurusu yapılması, patent alınması, faydalı model vb.)
- Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetleri,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerini,
- Sürdürülebilirlik faaliyetlerini,
- Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler ile bu alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kazanılan ödüller ve dereceleri,
- Gönüllülük kapsamında yapılan faaliyetleri,
- Teknoparklarda yapılan staj faaliyetlerini,
- TÜBİTAK kapsamında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan projeleri kapsamaktadır.

Başvuru

Madde 6 - (1) Öğrenci, her bir sosyal faaliyetin kendi sosyal transkriptine kayıt edilmesi için aktif öğrencilik süresi boyunca Sosyal transkript başvuru faaliyet formunu doldurarak ilgili birim yönetimine başvurur. **(EK-1)**

Öğrenci, sosyal transkript başvuru formu veya sosyal transkript faaliyet formu ile müracaatta, KVKK ve rıza metnini onaylar. **(EK-2)**

(2) Yapılan bir başvurunun transkriptte görünebilmesi için öğrencinin Sosyal transkript faaliyet formunu ve belgelerinin eksiksiz, hatasız ve onaylanmış olarak birimine teslim etmesi gerekir.

(3) Öğrenci akademik takvimde belirtilen sürelerin dışında da başvuru işlemlerini yapıp, bir sonraki değerlendirme dönemine kadar başvurusunu bekletebilecektir.

(4) Öğrenci akademik takvim içerisinde yer alan tarihlerde başvuru işlemini ilgili akademik birime yapabilecektir.

(5) Öğrenci, eğitim-öğretim süresince yapılan ve sosyal transkript puanlama usul ve esasları tablosunda yer alan faaliyet gruplarında başvuruda bulunulabilir.

Değerlendirme

Madde 7 - (1) Başvurunun değerlendirmesi, öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm intibak komisyonu üyelerinden oluşan “Değerlendirme Komisyonu” tarafından yapılır.

(2) Değerlendirme Komisyonu, başvuruları sunulan belgeler çerçevesinde değerlendirir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise “ret” olarak gerekçesi ile birlikte raporlanır.

(3) Değerlendirme, güz ve bahar dönemi sonlarında yapılır ve öğrenci sosyal transkriptine ilgili birim sekreterliğince işlenir.

İtiraz

Madde 8 - (1) Öğrenci, itiraz talebini ilgili birime iletir.

(2) Birim Kurulu, öğrenciden gelen itiraz talebini değerlendirmek için ilgili komisyon üyesi Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) İtiraz talebi ilgili birime yapıldığı tarihten itibaren, görevlendirilen komisyonca 10 iş günü içinde incelenerek sonucu Birim Kuruluna raporlanır.

(4) İtiraz talebine ilişkin Birim Kurulu tarafından verilen “kabul” veya “ret” kararı gerekçeleri ile tutanaklara işlenir. Ret durumunda ilgili karar Üst Kurula gider.

(5) İtiraz talepleri 10 gün içerisinde sonuçlandırılır.

Transkript

Madde 9 - (1) Değerlendirme Komisyonu, Birim Kurulu veya Üst Kurulun kontrolünde tüm onay alan faaliyetler ilgili birim sekreterliği tarafından sosyal transkript sistemine kaydedilir.

(2) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve Sosyal Transkript Usul ve Esasları çerçevesinde elde edilen kazanımları listeler.

(3) Sosyal transkript belgesi QR kodlu olarak düzenlenir.

(4) Sosyal transkript belgesinin içeriğine ve biçimsel özelliklerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan hususlar

Madde 10 - (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat (Madde-3) hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
12.11.2025		2025/187
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		

ORDU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU
USUL VE ESASLARI

Sıra No	Faaliyet Adı	Puanı
Bilim: 1. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde yer almak (Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir)		
1.a.	Düzenleyici	50
1.b.	Konuşmacı	25
1.c.	Katılımcı	25
Kanıt Belgesi	(Etkinlik Formu oluşturulacak)	
Bilim: 2. Üyelikler (Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir)		
2.a.	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci topluluklarına üye olmak,	20
2.b.	Ordu Üniversitesi öğrenci topluluklarında yönetim kurulunda olmak,	20
2.c.	Ordu Üniversitesi öğrenci topluluklarına üye olmak,	20
Kanıt Belgesi	Ordu Üniversitesi SKS (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) onaylı belge,	
2.ç.	En az 1 yıl süreyle uluslararası mesleki kuruluşlara üye olmak,	20
2.d.	En az 1 yıl süreyle ulusal mesleki kuruluşlara üye olmak,	20
Kanıt Belgesi	Üye olunan kuruluş ve/veya kurumdan alınmış onaylı belge	

Bilim: 3. Mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak (Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir)		
3.a.	Uluslararası mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak,	50
3.b.	Ulusal mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak.	50
Kanıt Belgesi	Meslek kuruluşundan alınmış sertifika	
Bilim: 4. Staj uygulamaları (Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir)		
4.a.	Ordu Üniversitesi uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılan staj uygulamaları (en az 20 iş günü),	25
4.b.	En az 2 haftalık (en az 10 iş günü) gönüllü yaz stajı (Üniversite içi veya dışı) olarak geçerli sayılabilir,	25
4.c.	Teknoparklarda yapılan (en az 20 iş günü) staj faaliyetleri,	25
4.ç.	Diğer kamu kurumlarında ve özel sektörde gönüllü olarak yürütülen staj faaliyetleri (en az 20 iş günü),	25
Kanıt Belgesi	Ordu Üniversitesi Kariyer Merkezi onaylı belge	
Bilim: 5. Projeler (Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir)		
5.a.	Patent başvurusunda bulunmak,	10
5.b.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde yürütücü veya araştırmacı olmak,	20
5.c.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde bursiyer veya 2209 A-B öğrenci projelerinde yürütücü olmak,	10
5.ç.	Tasarım başvurusu veya faydalı model çalışmalarına başvuru yapmak,	10
5.d.	BAP projelerinde araştırmacı veya yürütücü olmak,	10

5.e.	Yeşil kampüs projesi kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak,	10
5.f.	Uluslararası hakemli dergilerde yazar olarak yer almak,	10
5.g.	Ulusal Kongrede bildiri sunmak,	10
5.ğ.	Uluslararası Kongrede bildiri sunmak.	10
Kanıt Belgesi	Ordu Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü onaylı belge	
Toplumsal Katkı: 1. Faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 10 puan alınabilir)		
1.a.	Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak,	20
1.b.	TEKNOFEST yarışmasına katılmak,	15
1.c.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde yer almak (Görme engelli bireylere yılda üç kitap okumak),	10
1.ç.	Kamu yardım kuruluşlarının (AFAD, Kızılay vb) faaliyetlerine katılmak,	10
1.d.	Sürdürülebilirlikle ilgili faaliyetlerde yer almak,	10
1.e.	Ders kapsamında yapılan sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almak,	5
Kanıt Belgesi	Katıldığı Projeye ait görsel ve doküman,	
1.f.	En az 3 sertifika programına katılmak.	20
Kanıt Belgesi	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Merkezleri tarafından düzenlemiş SEM Sertifikası	

Toplumsal Katkı: 2. En az bir dönem süreyle yürütülen idari öğrenci görevleri (Her dönem için 2,5 puan; toplam 5 puan alınabilir)		
2.a.	İklim temsilcisi,	20
2.b.	YÖKAK veya ulusal akreditasyon kuruluşlarında öğrenci temsilciliği,	20
Kanıt Belgesi	Kurumlardan alınmış onaylı belge	
2.c.	Kalite Komisyonu öğrenci temsilciliği,	20
2.ç.	Strateji Geliştirme Kurulu öğrenci temsilciliği,	20
2.d.	Akademik birim kalite ekibi temsilciliği,	10
2.e.	Fakülte öğrenci temsilciliği.	10
Kanıt Belgesi	Ordu Üniversitesi SKS(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) ve Öğrenci Dekanlığından alınmış onaylı belge	
Kültür: 1. Değişim programlarından faydalanmak (Bu kategoriden en fazla 15 puan alınabilir)		
1.a.	Erasmus,	40
1.b.	Değişim programları sorumlusu,	20
1.c.	MoU (Memorandum of Understanding) üniversiteleri ile anlaşma kapsamında öğrenci değişim programına katılmak.	40
Kanıt Belgesi	Ordu Üniversitesi Uluslararası Ofis onaylı belge	
Bilim, Kültür, Spor ve Sanat: 1. Diğer faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 15 puan alınabilir)		
1.a.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak,	30
1.b.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak,	20

1.c.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	20
1.ç.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak,	10
1.d.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak,	10
1.e.	Bilim, kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak.	10
Kanıt Belgesi	Etkinlik katılım belgesi	

*Öğrenciler **Bilim kategorisinden** 100 puan üzerinden en fazla 60 puan, **Toplumsal Katkı** kategorisinden 100 puan üzerinden en fazla 15 puan, **Kültür** kategorisinden 100 puan üzerinden en fazla 15 puan ve **Bilim, Kültür, Spor ve Sanat** kategorisinden 100 puan üzerinden en fazla 10 puan alabilecek olup tüm kategorilerden alınan puan ise 60 puandan az olamaz.



ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYET BAŞVURU FORMU EK-1

Tarih:....../....../.....

Adı Soyadı	
Öğrenci No	
T.C. Kimlik No.	
MYO, Yüksekokul, Fakülte, Enstitü	
Program, Bölüm, Anabilim Dalı	
Programı	
Cep Telefonu	
E-Posta	
Adres	

Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği
programı..... T.C. numaralı öğrencinizim.



ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYET FORMU EK-2

Üniversitemizde ya da kurumları bünyesinde düzenlenen
..... sosyal etkinliklere katılma talebimi müsaadelerinize arz ederim.

Adı Soyadı:

İmza:

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Aydınlatma Metni (Tıklayınız) okudum ve
onaylıyorum.

Tarih:.... / /

ORDU ÜNİVERSİTESİ
..... Müdürlüğü'ne/Dekanlığı'na

Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği
programı..... T.C. numaralı öğrencinizim.

Üniversitemizde ya da kurumları/kurumu bünyesinde düzenlenen sosyal etkinlik/etkinliklere katılımım sonucunda elde etmiş olduğum kazanımlarımın Sosyal transkriptime tanınması arz ederim.

Adı Soyadı:

İmza:

Ekler

1-Katılım belgesi



ORDU ÜNİVERSİTESİ
ETKİNLİK
İLGİLİ KİŞİ AÇIK RIZA METNİ

KVK Kanunu uyarınca, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) hususunda T.C. Ordu Üniversitesi (bundan böyle

“ÜNİVERSİTE” olarak ifade edilecektir) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, KVK Kanunu kapsamında yer verilen diğer işleme şartlarına uygun olan (örneğin kanunlarda öngörülmesi veya sözleşmenin ifası için gerekli olması) haller haricinde, aşağıda belirtilmiş bulunan kişisel verilerinizin işlenmesi ve/veya aktarılması kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin açık rızanızı talep ediyoruz:

Üniversite tarafından "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca "Etkinlik İlgili Kişi Aydınlatma Metni" ile bilgilendirildim.

- ✓ Etkinlik sırasında fotoğraf ve video çekimi yapılması suretiyle işlemeye konu kişisel verilerimin www.odu.edu.tr internet adresinde, üniversitenin instagram, facebook, twitter, youtube gibi sosyal medya hesapları ile ilgili online ve basılı yayın organlarında yayımlanması ve paylaşılmasına;

☐ Açık rıza veriyorum. ☐ Açık rıza vermiyorum.

İşbu açık rızamı dilediğim zaman geri alabileceğimi, bu durumda talebimi size aydınlatma metninde tarafıma sunulan yollardan biri ile iletebileceğimi biliyorum.

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

**ORDU ÜNİVERSİTESİ****ETKİNLİK****İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ****ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ****VERİ SORUMLUSU:**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından hazırlanmıştır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve HUKUKİ İŞLEME GEREKÇELERİ ile KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:

Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerinizin işlenme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılaştırılmalı olarak sunulmuştur.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Kimlik , İletişim , Mesleki Deneyim , Özlük , Finans , Sağlık Bilgileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri) , Irk ve Etnik Köken (Özel Nitelikli Kişisel Veri) ,	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Kimlik , İletişim , Finans , Sağlık Bilgileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri) , Özlük , Mesleki Deneyim , Irk ve Etnik Köken (Özel Nitelikli Kişisel Veri) , Sendika	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

	Üyeliği (Özel Nitelikli Kişisel Veri) , Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli Kişisel Veri) ,	
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik , İletişim , Finans , Özlük ,	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik ,	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik , Görsel ve İşitsel Kayıtlar , Irk ve Etnik Köken (Özel Nitelikli Kişisel Veri) , Özlük , İletişim , Sağlık Bilgileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri) , Felsefi İnanç, Din, Mezhep, ve Diğer İnançlar (Özel Nitelikli Kişisel Veri) ,	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik ve fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunda yer alan açık rıza alınması dışındaki hukuki işleme gerekçelerine uygun olarak, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda, yanlarında yer almakta olan alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir.

ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARIM AMACI
Sayıştay	Denetim
YÖK	İlgili Mevzuattan Kaynaklı Yasal Zorunluluk

İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:

Bakanlık olarak 6698 sayılı Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11 inci maddesi kapsamında, kişisel verilerinizin; işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3 üncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, KVKK’nın 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, aktarıldığı 3 üncü kişilere yapılan düzeltme ve silme işlemlerinin bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, KVKK’ya aykırı olarak verilerinizin işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunuzu hatırlatmak isteriz.

Taleplerinizi, Ordu Üniversitesi Hukuk Müşavirliği’ne “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca ‘Cumhuriyet Yerleşkesi Cumhuriyet Mahallesi Altın Ordu PK 52200, Altınordu/Ordu’ adresine yazılı olarak ve “orduuniversitesi@hs01.kep.tr” adresine elektronik posta aracılığıyla iletebilirsiniz.