



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlk Kayıt İşlemleri	Adaylar isterlerse E-devlet üzerinden kayıtlarını yapabilirler. E-Devlet üzerinden kayıt yapamayanlar veya yaptırmak istemeyenler; 1- Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi, 2- ÖSYM Yerleştirme sonuç çıktısı, 3- 6 adet vesikalık fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi (28 yaşını doldurmuş erkek adaylardan istenecektir), 5-Nüfus Cüzdanı fotokopisi, 6-Öğrenci tanıtım ve kayıt formu, 7-Engelliler için engellilik raporu, 8- Gemi adamı olur belgesi (Denizcilik fakültesi için)	05-20 Dakika
2	Yatay Geçiş Başvurusu	Online Başvuru Yapılmaktadır. 1- Not Durum Belgesi (Transkript) 2- Geldiği yükseköğretim kurumunda uygulanmakta olan onaylı yada resmi web sayfa çıktısı öğretim planları ve ders içerikleri , 3- ÖSYM puan ve yerleştirme sonuç belgeleri , 4- Öğrenci belgesi, 5- Yurt dışından yapılan başvurularda, adayın öğrenim gördüğü Üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca tanınıyor olması, alt sınıflardan almadığı veya başarısız dersi olmadığına dair bir yazı getirmesi, belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti, Türkçe tercümelerinin olması, ayrıca Yükseköğretim Kurumunu tanıtan (dersler ve ders içeriklerini belirten) doküman eklemesi gerekir, 6- Yurt dışından yapılan başvurularda, ÖSYM Kılavuzunda bulunan ülkelerdeki Yükseköğretim programlarında öğrenim görenlerden ÖSYM 'nin yaptığı sınav sonucuna göre yerleştirildiğini gösteren kazandı belgesinin çıktısı ya da üniversiteye yerleştirmede eşdeğerliliği kabul edilen sınavlar ve puanların belgesinin onaylı örneği, 7- Disiplin cezası almadığına ilişkin belge, 8- Yüzde 10'a giren öğrenciler için Yüzde 10'a girdiğini gösteren belge (ikinci öğretimler için.) 9-Yatay geçiş engel olmadığına dair belge (Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerden kesin kayıt esnasında istenecektir.) 10- Başvurduğu bölüm/programın özel koşulları varsa belgelenmesi.	10-30 Dakika
3	Merkezi yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Başvurusu	Online Başvuru Yapılmaktadır. 1- ÖSYM puan ve yerleştirme sonuç belgeleri , 2- Öğrenci belgesi, 3- DGS ile yerleşen öğrenciler için DGS sonuç belgesi 4- Not Durum Belgesi (Transkript) 5- Geldiği yükseköğretim kurumunda uygulanmakta olan onaylı yada resmi web sayfa çıktısı öğretim planları ve ders içerikleri , 6- Disiplin cezası almadığına ilişkin belge,	10-30 Dakika
4	Diploma/Diploma Eki Teslimi	1- Geçici mezuniyet belgesi, 2- Diploma başvuru formu, 3- Nüfus Kimliğinin aslı	10-15 Dakika
5	Kayıp halinde Diploma Talebi	1- Dilekçe 2-Ulusal gazatede basılmış kayıp ilanı (Gazetenin tamamı teslim edilmeli) 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3-7 İş günü
6	Katkı Payı, Öğrenim Ücreti İade Talebi	1- Akademik birim üst yazı Ekinde; a)Harç iade talep formu b)Banka dekontu	1 Ay
7	Pasaport Harç Muafiyeti	1- Dilekçe, Ekinde; a) ERASMUS üst yazı b) Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş Günü
8	Hizmet Pasaportu Talebi	1-Hizmet damgalı pasaport talep formu 2- Akademik birimce alınan Olur yazısı, Ekinde ; Yönetim Kurulu Kararı 3- Davet mektubu	3-7 İş günü
9	Not Düzeltme , Not Girişleri, Ders Ekle ,Sil	Akdemik Birim Üst Yazı; Ekinde; İlgili başvuru formu	15 Dakika veya 10 İş günü (Başvuru yoğunluğunda)
10	Ders Muafiyet Talebi	Akdemik Birim Üst Yazı; Ekinde; Yönetim Kurulu Kararı	15 Dakika veya 10 İş günü (Başvuru yoğunluğunda)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Genel Sekreterlik Makamı
İsim	Recep olcay ÇANAK	İsim	Metin KARAKUŞ
Unvan	Daire Başkanı	Unvan	Genel Sekreter
Telefon	0 (452) 226 52 60	Telefon	0 (452) 226 52 03
Faks	0 (452) 226 52 40	Faks	0 (452) 226 52 04